

中共浦北县委员会 组织部文件

浦组通〔2022〕14号



中共浦北县委组织部关于开展 2021 年度考核 和干部选拔任用“一报告两评议” 工作的通知

各镇（街道）党委（工委），县直各单位：

根据《中华人民共和国公务员法》《公务员考核规定》《党政领导干部考核工作条例》和《广西壮族自治区公务员年度考核实施办法（试行）》等有关规定，现就县委管理领导班子、机关工作人员 2021 年度考核以及开展 2021 年度干部选拔任用“一报告两评议”工作的有关事项通知如下。

一、考核对象

（一）参加年度考核的对象

- 1.党政领导干部以及县委管理的职级公务员。
- 2.县、镇（街道）机关科级以下公务员。

（二）开展“一报告两评议”的单位

镇（街道）党委（工委）及县直具有干部任免权限的单位。

二、考核要求

（一）特殊情形人员的年度考核对应以下安排进行：

1.担任多项职务的领导干部，一般在承担主要工作职责的单位进行年度考核，对兼任的其他工作以适当方式进行了解。当年新提拔任职的领导干部，按现任职务进行年度考核，注意了解在原任职岗位的工作情况。交流任职的领导干部，在现工作单位进行年度考核，交流任职不足半年的，其交流前的有关情况由原单位提供。挂职锻炼的领导干部，当年挂职时间超过半年的，原则上在挂职单位进行年度考核，未能参加挂职单位年度考核的，可在派出单位进行考核，挂职锻炼期间的表现作为年度考核的重要依据，挂职干部评为优秀等次的，计入考核单位优秀等次比例。外出参加学习培训的领导干部，在派出单位进行考核，主要根据学习培训表现确定等次。

2.新录用的公务员在试用期内参加年度考核，只写评语，不确定等次，作为任职、定级的依据，试用期满后的当年参加年度考核并评定考核等次。

3.工作人员及驻村第一书记年度考核按有关规定进行，具体工作由县驻村工作队管理办公室组织实施。

4.到村任职选调生（含第一书记，工作队员，下同）实行单列考核。试用期未滿的到村任职选调生由选调生编制所在单位组织实施；试用期滿的到村任职选调生，由各鎮（街道）参照同級公務員考核管理規定進行考核，其中擔任駐村第一書記（工作隊員）的，年度考核按工作隊管理的有關規定進行，評定結果與其他选调生一并報縣委組織部。

5.2021年8月選派的第一批港城聯動征搬攻堅隊隊員，由市委組織部組織在自貿試驗區欽州港片區進行年度考核，選派前的工作情況，由派出單位提供。11月選派的第二批港城聯動征搬攻堅隊隊員，年度考核在派出單位進行。

6.工業振興特派員按照相關管理規定進行考核。

（二）因工傷或者產假、哺乳假休假超过考核年度半年的，根据实际情況，可以确定为称职等次。

（三）2021年病、事假累计超过半年的人员，参加考核，不确定等次；2021年6月30日以前办理退休手续的人员不参加考核。

（四）涉嫌违纪违法被立案审查调查尚未结案、受党纪政务处分或者组织处理的领导干部，其年度考核按照有关规定进行。

三、时间安排

2021年度考核工作原则上于2022年4月中旬结束。其中对县委管理领导班子、机关单位工作人员及单位2021年度干部选拔任用“一报告两评议”工作进行测评的具体时间，由县委组织部考核组与各鎮（街道）及县直单位对接落实，各鎮（街道）、县直各

单位将初评建议于 2022 年 4 月底前报送县委组织部。

四、考核内容

（一）考核内容

年度考核工作坚持重实干、重实绩、重担当的导向，考核内容突出政治标准、高质量发展等要求，突出领导班子和领导干部特点，全面了解领导班子建设、作用发挥和作风表现情况，全面了解领导干部德能勤绩廉的情况，精准识别区分“三牛”“三将”干部和“三拍”“三悠”干部，为进一步加强领导班子建设提供重要依据，重点考核以下方面。

1.政治建设方面。重点考核学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入落实党的十九大和十九届历次全会精神，贯彻执行党中央、自治区党委、市委和县委的各项决策部署，抓好巡视巡察以及各类督察审计考核反馈问题整改，结合实际推进巡视巡察工作的情况；遵守党的政治纪律和政治规矩，严格执行党章和新形势下党内政治生活若干准则，全面加强和规范党内政治生活，严格执行民主集中制，严守“五个必须”、坚决杜绝“七个有之”的情况。

2.推动发展方面。重点考核把握新发展阶段，抢抓用好新发展机遇，实施“工业壮县、城乡美县、交通强县、旅游活县、科教兴县、项目富县”发展战略，走好新时代浦北高质量发展之路。坚持以人民为中心的发展思想，扎实做好就业、教育、医疗、社保、住房等民生事业的情况；巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效

衔接，深入推进乡村振兴战略的情况；深入抓好污染防治工作，推动生态文明建设的情况；坚持绿色发展、认真落实田长制，保护耕地数量、质量的情况；全面实施林长制，为实现山常青、林长茂提供有力支撑，落实保护发展森林草原资源主体责任的情况；坚决扛起安全生产和消防防控重大责任，时刻确保人民群众生命财产安全的情况。做好防范化解重大风险攻坚战，防范化解财政金融风险，维护政治安全、经济安稳、社会安定、人民安宁等情况。

3.担当作为方面。重点考核落实激励干部新时代新担当新作为精神、贯彻领导干部容错纠错实施办法的情况。党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责的情况，加强法制建设、依法行政、依法办事的情况。推进武装工作，强化国防意识和落实国防教育的情况；推动新时代拥军优属、拥政爱民工作深入开展，积极探索创新富有时代特色和地域特点的群众性双拥活动的情况；主动对标先进，用改革创新思路措施解决发展中的问题情况；常态化开展扫黑除恶专项斗争，深入开展政法队伍教育整顿，防范化解重大风险，维护稳定大局的情况；坚持“外防输入、内防反弹”，抓好常态化疫情防控情况。

4.党的建设方面。重点考核贯彻新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，贯彻落实《中国共产党组织工作条例》，深入开展党史学习教育的情况；完善上下贯通、执行有力的组织体系，以增强政治功能和组织力为重点，推动各领域基层党建提质聚力，推进党支部标准化规范化建设的情况；坚持新时代好干部标准，

突出政治素质，大力选拔使用“三牛”“三将”干部，锻造过硬干部队伍的情况；坚持党管人才原则，完善人才创新创业激励机制，集聚各方面优秀人才情况；加强和改进思想政治工作，落实意识形态工作责任制的情况。党委（党组）还要考核抓党建主体责任和干部队伍建设情况。

5.作风建设方面。重点考核遵守中央八项规定及其实施细则精神，深入改进作风，坚决反对“四风”特别是形式主义、官僚主义的情况；贯彻党中央和自治区党委、市委、县委为基层减负各项要求，密切联系群众，为群众排忧解难，全心全意为人民服务，切实解决群众反映强烈的突出问题的情况；实事求是，真抓实干，深入开展调查研究，结合实际落实县委决策部署，察实情、出实招、办实事、求实效，增强人民获得感、幸福感、安全感的情况；严格控制层层发文、层层开会，防止文山会海反弹回潮，落实减少发文、会议要求的情况；统筹规范督查检查考核工作，加强计划管理和监督实施，严格控制“一票否决”事项，落实减少督查检查考核要求的情况。

6.党风廉政建设方面。重点考核履行管党治党政治责任，坚持严的主基调，持之以恒正风肃纪，严格执纪精准问责，深化整治群众身边腐败和不正之风，一体推进不敢腐不能腐不想腐的情况；严格落实中央八项规定精神，遵守党章党规党纪和廉洁自律准则，廉洁秉公用权，抓好领导干部家庭家教家风建设情况。

（二）“一报告两评议”的内容

报告内容：2021年选拔任用干部的总体情况；贯彻执行党的干部路线方针政策的情况；创新选人用人措施和办法，建立健全干部选拔任用和监督机制的情况；整治用人上不正之风的情况（包括上年度的评议整改措施落实情况），存在的主要问题和改进的措施；其他需要报告的情况。

评议内容：干部选拔任用工作总体情况；执行干部选拔任用工作政策法规情况；整治用人上不正之风工作情况；深化干部人事制度改革情况；新提拔、交流、调整中层干部情况。

五、方法步骤

（一）县委管理领导班子及领导干部年度考核和干部选拔任用“一报告两评议”工作

采取总结述职、测评评议、个别谈话等方式进行。

1.撰写领导班子和领导干部年度工作总结。县委管理领导班子撰写2021年度工作总结（字数一般不超过3000字），年度工作总结中要对干部选拔任用工作情况、抓党建工作及落实“一把手”抓人才工作目标责任制情况进行专题总结，标题为“××领导班子2021年度工作总结”。县委管理干部对本人2021年度的学习、工作和廉政建设情况进行梳理归纳，简明扼要，整理形成条目式的述职述廉报告（一般为2000字左右），标题为“2021年度个人述职述廉报告”，述职述廉报告由单位主要领导审核并签署意见。单位主要领导个人的述职述廉报告不必签署意见，交由上级组织审定。

2.实绩公示。领导干部准备个人述职述廉报告浓缩版（300字

以内），于年度考核工作组到单位召开领导干部会议进行测评前，在一定范围内进行为期 5 天的实绩公示，接受群众评议和监督。

3.民主测评和评议。领导班子及领导干部年度述职述廉报告连同《×××（单位）领导班子评议意见表》（附件 1-2），《县委管理干部民主评议意见表》（附件 1-4）在会议前发给参加年度考核测评人员，请他们提出意见和建议，表格在会上统一回收。

按照有关规定，召开单位干部职工会议进行年度总结述职、民主测评和评议，参会人员范围如下：

（1）各镇（街道）参会人员范围：各镇（街道）党委（工委）、人大、政府班子领导成员，镇（街道）政府（办事处）全体干部职工，各站所负责人，各村（社区）支书、主任。

（2）县直单位参会人员范围：本单位领导班子成员；内设机构领导成员；二层单位主要领导成员；其他需要参加的人员。本单位人数少于 30 人的，全体人员参加。

会议由单位主要领导主持，会议议程有：

- ①县委组织部考核组组长作动员讲话；
- ②单位主要领导代表本单位领导班子作述职报告；
- ③县委管理干部年度述职述廉采取书面形式进行；

④进行民主测评和评议。由与会人员填写《×××（单位）领导班子总体评价民主测评表》（附件 1-3），《县委管理干部 2021 年度考核民主测评表》（附件 1-5），《2021 年选人用人工作民主评议表》（附件 1-6）和《2021 年新提拔任用干部民主评议表》（附

件 1-7) 等表格。

(3) 考核组回收测评、评议表格。

4.个别谈话及实地走访了解。工作组与所在单位有关领导干部进行个别谈话，听取对领导班子工作运行及成员履职情况的介绍。谈话范围一般为各镇（街道）、县直单位班子成员，以及县委组织部年度考核工作组根据工作需要确定的其他谈话对象。个别谈话之后，由工作组根据工作需要实地了解情况。

5.评定考核等次。县委管理干部的年度考核测评情况，按照测评的计分公式进行百分制量化计分后，由县委组织部以书面形式反馈给各镇（街道）党委（工委）、县直各单位主要领导，作为评定干部年度考核等次的重要依据。各镇（街道）、县直各单位根据县委组织部反馈的考核测评情况，结合工作实际，经集体会议研究，按照有关规定提出领导干部年度考核等次初评建议，并报送县委组织部。县委组织部综合各方面情况，研究提出各镇（街道）、县直各单位领导干部年度考核等次评定建议，报县委审批。

(二) 科级以下公务员年度考核

1.总结述职、民主测评。公务员按照岗位职责、年度目标任务和有关要求进行总结，填写年度考核登记表，在一定范围内述职。

2.了解核实、审核评鉴。采取个别谈话、实地调研、服务对象评议等方式了解核实公务员有关情况。根据需要，听取纪检监察机关意见。主管领导对公务员表现以及有关情况进行综合分析，有针对性地写出评语，提出考核等次建议和改进提高的要求。

3.确定等次、结果反馈。由本机关负责人或者授权的考核委员会确定考核等次，对拟定为优秀等次的公务员在本机关范围内公示，公示时间不少于5个工作日。公示无异议后，考核结果报县委组织部审核备案，反馈结果时必须由公务员本人在《公务员年度考核登记表》（附件2-3、4）上签署意见，并做好公务员考核材料存档工作。

六、考核结果

年度考核结果分为优秀、称职（合格）、基本称职（基本合格）、不称职（不合格）四个等次。

（一）年度考核确定为优秀等次的，应从当年平时考核结果好等次较多且无一般、较差等次的干部中产生，防止简单依据个人总结和民主测评得票得分评判优劣。

1.县直各单位（街道）在确定干部年度考核优秀等次人数时，应严格掌握在本单位参加年度考核的公务员总人数的20%以内，其中，县委管理干部年度考核优秀等次的人数，可按参加本单位2021年度考核的县委管理干部总人数的25%进行评定。

2.各镇优秀比例应严格掌握在本单位参加年度考核的公务员总人数的25%以内。

3.符合《广西壮族自治区公务员年度考核实施办法（试行）》第十二条规定条件的，经公务员主管部门审核同意，年度考核优秀等次比例可按不超过25%确定。

4.优秀等次名额应当向获得表彰奖励以及基层一线、艰苦岗位

公务员倾斜。

5.试用期满的到村任职选调生确定年度考核优秀等次人数时，应严格掌握在该镇（街道）参加年度考核的到村任职选调生总人数的20%以内。

各镇（街道）、各单位需严格掌握评优比例，凡初审时发现上报优秀等次人数超出本单位评优比例的，一律退回重新讨论确定上报。

申请年度考核优秀等次比例按25%确定的单位，要严格按照桂组通字〔2009〕163号、桂人社发〔2011〕174号文件规定的条件申报（具有下列条件之一）：

- （1）被授予自治区级以上“文明单位”称号的；
- （2）年度绩效考评结果为优秀的；
- （3）获党中央、国务院开展表彰奖励公务员集体的；
- （4）获人力资源和社会保障部与其他部委联合开展表彰奖励公务员集体的；
- （5）获党中央、国务院保留的评比达标表彰项目奖励公务员集体的；
- （6）获自治区党委、政府开展表彰奖励公务员集体的；
- （7）获自治区保留的评比达标项目奖励公务员集体的；
- （8）获自治区人力资源和社会保障厅与其他厅局联合开展或设区的市级党委、政府记二等功表彰奖励公务员集体的；
- （9）按《公务员奖励规定》和《广西壮族自治区公务员奖励

实施办法（试行）》（桂组通字〔2009〕164号）的规定，并经主管部门按管理权限审核、批准，给予公务员集体嘉奖或记三等功奖励的。

（二）凡属于下属单位获批准按照25%确定优秀人员等次的，主管机关不得以此比例实施考核；属于主管机关获批准按照25%确定优秀人员等次的，仅限于本机关实施考核，下属单位仍然执行20%的比例。各单位在确定优秀等次人员比例前须行文申请并将相关获奖材料报同级公务员主管部门审核同意。

（三）考核评议结果运用。充分发挥年度考核的警示惩戒作用，加强干部的从严监督管理，年度考核结果、“一报告两评议”测评满意度作为加强领导班子建设和领导干部选拔任用、培养教育、管理监督和激励约束的重要依据。

对在年度考核、“一报告两评议”测评中反映好、满意度高的领导班子要给予表扬，对真抓实干、表现突出的领导干部要加大培养锻炼。

对年度考核测评中总体评价“好”和“较好”得票率达不到三分之二或者“差”得票率超过三分之一、经组织考核认定为确实存在问题的领导班子，单位本年度绩效考核不得评为良好以上等次，干部个人不得参与本年度评优评先。

对评为基本称职及以下的公务员，不享受年度考核奖金，严格落实“本考核年度不计算为按年度考核结果晋升级别和级别工资档次的考核年限”等有关处理规定，且要进行谈话提醒，批评教

育或诫勉谈话。对领导班子和领导干部个人存在问题比较严重的，要视情况作出组织处理。

七、公务员培训情况与年度考核结果挂钩问题

（一）根据中共中央组织部办公厅、人力资源和社会保障部办公厅《关于将公务员参加脱产培训情况计入年度考核表有关问题的通知》（组厅字〔2015〕51号）要求，公务员应在《年度考核登记表》中如实填写接受脱产培训的情况。脱产培训以组织调训为主，主要指公务员经组织选调，离开工作岗位参加的集中教育培训。填写内容应包括：脱产培训时间、主办单位、培训机构、培训名称、培训考核结果等情况。因故未按规定参加培训或者未达到培训要求而参加补训的情况，无正当理由不参加教育培训的情况，以及在培训过程中存在违反教育培训规章制度和廉洁自律各项规定的情况，应当如实填写。公务员脱产培训考核不合格的，年度考核不得确定为优秀等次。

（二）未参加全员培训（网络培训）、不参加网络培训考试或培训未完成、考试不合格的公务员，本年度考核不得确定为称职（含称职）以上等次。

八、材料报送要求

（一）县委管理干部。在收到县委组织部反馈年度考核测评结果后，本单位党委（工委）、党组或班子集体研究提出领导干部年度考核等次初评建议后，按附件1要求，以党委（工委）或单位名义1周内报送。材料报送地点：县委组织部干部一股。联

系电话：8313396，邮箱：pbgbk3396@163.com。

（二）科级以下公务员。各单位于2021年4月底前按附件2要求，将相关材料报送县委组织部公务员股审核备案（二层单位由主管部门负责通知，上报材料必须加盖主管部门印章）。

（三）参照公务员法管理单位工作人员。参照本通知实施年度考核工作，考核使用《参照公务员法管理单位工作人员年度考核登记表》。材料报送地点：县委组织部公务员股。联系电话：8211198，邮箱：pbgwyg@163.com。

对不按规定实施考核或随意突破优秀等次比例的单位，不予审核备案。对在年度考核中被确定为基本称职、不称职和不定等次的人员需作详细说明并附相关材料。

- 附件：1.县委管理干部和到村任职选调生材料收集清单
2.科级以下公务员年度考核材料收集清单

中共浦北县委组织部

2022年3月28日

附件 1

县委管理干部和到村任职选调生 材料收集清单

一、考察组收集材料清单

- 1.×××（单位）领导班子评议意见表（附件 1-2）
- 2.×××（单位）领导班子总体评价民主测评表（附件 1-3）
- 3.县委管理干部民主评议意见表（附件 1-4）
- 4.县委管理干部 2021 年度考核测评表（附件 1-5）
- 5.2021 年选人用人工作民主评议表（附件 1-6）
- 6.2021 年新提拔任用干部民主评议表（附件 1-7）
- 7.其他汇总材料

二、县委管理干部年度考核上报材料清单

- 1.×××（单位）关于评定县委管理干部 2021 年度考核等次请示
- 2.年度考核登记表（附件 1-1）
- 3.年度考核情况统计表（附件 2-5）
- 4.2021 年县委管理干部考核等次审核名册（附件 1-8）

三、试用期满的到村任职选调生年度考核上报材料清单

- 1.×××（单位）关于评定到村任职选调生 2021 年度考核等次请示
- 2.年度考核登记表（附件 1-1）
- 3.2021 年试用期满的到村任职选调生年度考核等次审核名册（附件 1-9）

年度考核登记表

(2021 年度)

报送单位:

姓 名	张三	性 别	男	出 生 年 月	1989.05
政 治 面 貌	中共党员(群众)	任现职 时 间	2021.05		
单 位 及 职 务	广西浦北县 XX 局局长、 党组书记, XX 镇原党委 书记	从 事 或 分 管 工 作	主持全面工作		
个 人 总 结	签名: 年 月 日				

参加脱产培训情况	序号	培训名称	主办单位或培训机构	培训起止时间	获得学时
	1	浦北县人才工作者素质研修班	县委组织部	2021.11.28—2021.12.02	40
	2	钦州市组工干部培训班	市委组织部	2021.02.06—2021.02.17	80
	3				
	4				
	5				
	6				
培训考核结果		当年培训 <u>120</u> 学时，其中网络培训 _____ 学时。 （1天按8学时计算） 是否完成12天： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是否完成全员培训： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			
因故未按规定参加培训或者未达到培训要求而参加补训情况		是否存在无正当理由不参加教育培训的情况		有无违反法律法规教育规章制度情况	有无违反廉洁自律各项规定情况
单位评鉴意见	由考核对象参加考核所在单位填写，可作简要评鉴意见或填写“同意个人年度述职述廉，建议初评为××等次”，并盖章（乡镇、街道盖党委公章） <div style="text-align: right;">（盖章） 年 月 日</div>				
考核小组意见	单位主要领导手写“同意初评为××等次”并签字，但主要领导本人的年度考核登记表不能自己签，由分管政工的副职领导签，乡镇书记的由镇长签。 组长： 年 月 日	主管部门意见	乡镇、县直单位班子领导不用填写，县直单位的二层机构由主管部门填写“同意初评为××等次” <div style="text-align: right;">（盖章） 年 月 日</div>		
审核机关意见	由县委组织部填写 <div style="text-align: right;">（盖章） 年 月 日</div>				
本人意见	此栏暂不填写，待组织部出具审核机关意见并反馈后，由考核对象本人手写“同意审核意见”并签名，签名日期为审核机关意见落款日期之后。 <div style="text-align: right;">签名：年 月 日</div>				
未确定等次或不参加考核情况说明	说明具体情况，如“该同志为2021年新录用公务员，试用期未满。”此栏由单位负责人签名。 <div style="text-align: right;">签名：年 月 日</div>				

× × ×（单位）领导班子评议意见表

--

附件 1-3

×××（单位）领导班子总体评价民主测评表

班 子	评 价 意 见			
	优秀	良好	一般	较差
×××班子				

×××（单位）领导班子分项评价民主测评表

班子测评项目	评 价 意 见			
	好	较好	一般	较差
政治方向				
科学决策				
改革创新				
维护稳定				
发展成效				
党的建设				
选人用人				
团结协作				
作风建设				
反腐倡廉				
完成重点任务				

注：每一栏目各选项中只能选一项，请在相应选项的方框内打“√”。

附件 1-4

县委管理干部民主评议意见表

评议对象 姓名	评议意见
提前录入名字	

注：若表格内填写不下，可写在背面或者另附页。

附件 1-5

县委管理干部 2021 年度考核测评表

单位：浦北县 XX 局

测评时间：2022 年 月 日

姓名	职 务	总体评价				德的评价				工作实绩评价				专业能力的评价				是否胜任现职		
		优秀	称职	基本称职	不称职	优秀	良好	一般	较差	优秀	良好	一般	较差	强	较强	一般	较弱	胜任	基本胜任	不胜任

填表说明：在对应每个测评对象的各栏目选项中只能选择一项，请用黑水笔在相应选项的方格内打“√”，多选无效。

中共浦北县委组织部印制
2022 年 月

附件 1-6

2021 年选人用人工作民主评议表

单位：浦北县 XX 局

日期：2022 年 月 日

1. 对本地区（单位）选人用人工作的总体评价							
好	<input type="checkbox"/>	一般	<input type="checkbox"/>	不好	<input type="checkbox"/>	不了解	<input type="checkbox"/>
2. 对本地区（单位）从严管理监督干部情况的评价							
好	<input type="checkbox"/>	一般	<input type="checkbox"/>	不好	<input type="checkbox"/>	不了解	<input type="checkbox"/>
3. 您认为本地区（单位）选人用人工作存在的主要问题是什么？（可多选）							
① 落实党中央关于领导班子和干部队伍建设工作要求有差距							<input type="checkbox"/>
② 选人用人把关不严、质量不高							<input type="checkbox"/>
③ 坚持事业为上不够，不能做到以事择人、人岗相适							<input type="checkbox"/>
④ 激励担当作为用人导向不鲜明，论资排辈情况严重							<input type="checkbox"/>
⑤ 选人用人“个人说了算”							<input type="checkbox"/>
⑥ 任人唯亲、拉帮结派							<input type="checkbox"/>
⑦ 跑官要官、买官卖官、说情打招呼							<input type="checkbox"/>
⑧ 执行干部选拔任用政策规定不严格							<input type="checkbox"/>
⑨ 干部队伍建设统筹谋划不够，结构不合理							<input type="checkbox"/>
⑩ 干部队伍能力素质不适应工作要求							<input type="checkbox"/>
4. 您对加强和改进本地区（单位）选人用人工作有何意见建议？							
（若此处填写不下，可写在背面或者另附页）							

注：请在所选择答案后面的方框内划“√”。

附件 1-7

2021 年新提拔任用干部民主评议表

单位：浦北县 XX 局

日期：20 年 月 日

被评议对象的基本情况					对提拔任用该干部的看法			
姓名	出生年月	原任职务	现任职务	任职时间	认同	基本认同	不认同	不了解
XXX	1978.03	浦北县 XX 局干部	浦北县 XX 局 XXX 股股长	2019.08				

注：1.对所列干部的选拔任用有何看法,请在相关项目的方框内划“√”。

您对新提拔任用的干部表示不认同的主要原因是：

2021 年县委管理干部年度考核等次审核名册

填报单位(盖章):

填报时间: 年 月 日

序号	姓名	性别	参加工作 时间	现工作单位及职务	初评 等次	备注

填表人:

单位负责人:

联系电话:

说明: 请按优秀、称职、基本称职、不称职、不定等次进行排序, 初评为基本称职、不称职、不定等次的请在备注注明原因。

附件 1-9

2021 年到村任职选调生（试用期满） 年度考核等次审核名册

填报单位(盖章):

填报时间: 年 月 日

序号	姓名	性别	参加工作时间	现工作单位及职务	初评等次	备注
				×××（派出单位）一级科员，×××镇×××村党支部书记助理		

填表人:

单位负责人:

联系电话:

说明：请按优秀、称职、基本称职、不称职、不定等次进行排序，初评为基本称职、不称职、不定等次的请在备注注明原因。

附件 2

科级以下公务员年度考核材料收集清单

- 1.提高年度考核优秀等次比例审核表（附件 2-1）
2. XXX（单位）关于报送 XXX 年公务员（参公人员）年度考核情况的函（附件 2-2）
- 3.公务员年度考核登记表（附件 2-3）
- 4.参照公务员法管理单位工作人员年度考核登记表（附件 2-4）
- 5.年度考核情况统计表（附件 2-5）
- 6.浦北县 2021 年公务员年度考核等次审核名册（附件 2-6）
7. XX（单位）考核委员会人员名单

附件 2-1

提高年度考核优秀等次比例审核表

（供参考）

申报单位（盖章）：

申请优秀比例 _____ %	单位编制数：
	参加考核公务员（参照管理人员）数：
	领导成员（含同级县委管理职级公务员）人数： 科级以下人员数：
	按比例核定优秀等次人数： 科级以下人员数：
申报理由：	
申报附件：	
公务员主管部门审核意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> （盖章） 年 月 日 </div>	
备注：	

注：此表一式两份，公务员主管部门、申报单位各存一份。

附件 2-2

×××（单位）关于报送 XXX 年公务员（参公人员、工作人员）年度考核情况的函

×××（单位）×××年公务员（参公人员、工作人员）年度考核工作按有关规定开展并已完成，具体情况如下：

一、考核方式

.....

二、考核结果

本机关（单位）科级及以下人员总数 名，参加年度考核人数 名，评定优秀等次的人数 名（占参加年度考核人数的 %），称职人数 名，基本称职人数 名，不称职人数 名。

三、其他需要说明的问题

.....

×××单位（盖章）

年 月 日

附件 2-3

公务员年度考核登记表

(年度)

姓 名		性 别		出 生 年 月	
政 治 面 貌		任现职 时 间			
单 位 及职务					
从事或 分管工作					
个 人 总 结					

个人总结	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>
平时考核结果	<p style="color: red;">第一周期评定为“xx”等次，第二周期评定为“xx”等次，第三周期评定为“xx”等次，第四周期评定为“xx”等次。</p>
参加脱产培训情况	<p style="color: red;">（提醒：对未参加培训、考试或培训未完成、考试不合格的公务员，本年度考核不得确定为称职以上等次。）</p>
主管领导评语和考核等次建议	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>
机关负责人或考核委员会意见	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>
本人意见	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>
未确定等次或不参加考核情况说明	<p style="text-align: right;">盖章或签名： 年 月 日</p>
审核审批意见	

注：1.本表供机关公务员填写。

2.“未确定等次或不参加考核情况说明”栏由机关负责人签名。

参照公务员法管理单位工作人员年度考核登记表

(年度)

姓 名		性 别		出 生 年 月	
政 治 面 貌		任现职 时 间			
单 位 及职务					
从事或 分管工作					
个 人 总 结					

个人总结	签名： 年 月 日
平时考核结果	第一周期评定为“xx”等次，第二周期评定为“xx”等次，第三周期评定为“xx”等次，第四周期评定为“xx”等次。
参加脱产培训情况	（提醒：对未参加培训、考试或培训未完成、考试不合格的公务员，本年度考核不得确定为称职以上等次。）
主管领导评语和考核等次建议	签名： 年 月 日
机关负责人或考核委员会意见	签名： 年 月 日
本人意见	签名： 年 月 日
未确定等次或不参加考核情况说明	盖章或签名： 年 月 日
审核审批意见	

注：1.本表供参照公务员法管理工作人员填写。

2.“未确定等次或不参加考核情况说明”栏由机关负责人签名

附件 2-5

年度考核情况统计表

(2021 年度)

填报单位（盖章）：

填表人：

填报日期：

项目	总计		各类人员考核情况								备注
			县委管理干部		试用期已满的到村任职选调生		科级以下公务员		试用期内公务员 (含试用期未滿到村任职选调生)		
	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	
应参加考核人数	58		17		5		29		7		
不在本单位或不参加考核人数	5		2				3				
在本单位参加考核人数	53		15		5		26		7		
参加考核情况	优秀	10	18.87%	3	20%	1	20%	6	18.18%		
	称职	36	67.92%	12	80%	4	80.00%	20	60.61%		
	基本称职										
	不称职										
	不确定等次	7	13.21%							7	
备注	×××、×××在××单位（挂职单位）考核，×××、×××在驻村工作队考核。										

说明：试用期满的到村任职选调生需单列考核，由任职所在镇（街道）考核报送；试用期未滿的，由编制所在单位进行考核。

附件 2-6

浦北县 2021 年公务员年度考核等次审核备案名册

填报单位(盖章):

填报时间: 年 月 日

序号	姓名	性别	参加工作时间	现工作单位及职务	初评等次	备注

填表人: 单位负责人: 联系电话:

说明: 请按优秀、称职、基本称职、不称职、不定等次进行排序, 初评为基本称职、不称职、不定等次的请在备注栏注明原因。

